



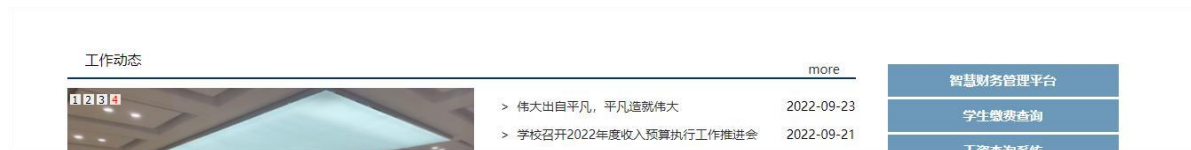
湖南师范大学财务处
微信公众号

线上绑定银行卡操作指南

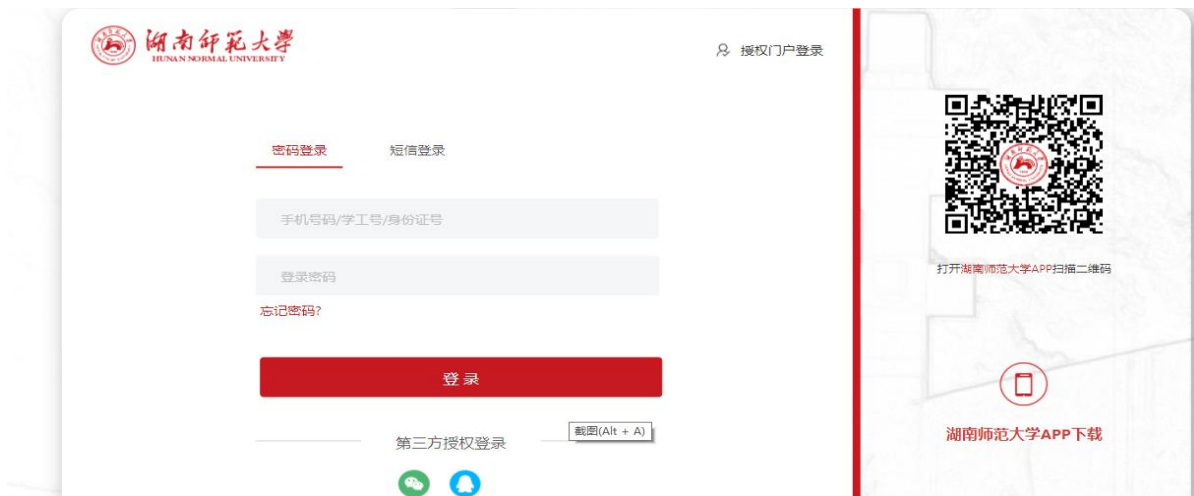
第一步：使用 360 浏览器，设置为极速模式，搜索湖南师范大学财务处官网 <https://cwc.hunnu.edu.cn/>。



第二步：进入湖南师范大学财务处官网，点击右上角财务智慧管理平台。



第三步：点击后自动跳转至授权验证页面，凭借学号登录湖南师范大学信息门户系统进行授权验证，首次登陆，密码为身份证号后六位（含字母），如密码错误可以点击忘记密码重置，有登录疑问可以联系信息化中心 0731-88872002 咨询。



第四步：验证完成后进入财务智慧管理平台，点击左下角我的银行卡。



第五步：点击添加银行卡



第六步：根据提示修改银行卡信息后点击确认添加即可。

添加银行卡

真实姓名：*****

身份证号码：*****

* 银行卡号：输入银行卡号

* 开户行：请选择开户行 [选择](#)

* 手机号码：输入手机号码 请填写该卡在银行预留的手机号码

* 验证码：输入6位短信验证码 [获取验证码](#)

* 该银行卡同步到：☒ 学生收费管理系统

替换银行卡：== 选择需要替换的卡 == 同步业务系统后该银行卡将被更新

[确认添加](#) [关闭](#)

注：系统将默认选择最新添加的银行卡号并保留原银行卡号，银行卡号添加后隔天方能在工薪平台内显示、勾选。